**SỐ THỨ TỰ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP**HỌC VIỆN TƯ PHÁP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN****LỚP BỒI DƯỠNG …………………………………………………….****Khóa ……….. Năm ……….**Họ và tên *(viết chữ in hoa)*…………………….……….………… Giới tính…….……Ngày tháng, năm sinh…………………….…………………Nơi sinh………..….……Dân tộc………………..…Tôn giáo……………………..Quốc tịch………….……......Số chứng minh nhân dân…………………Ngày cấp……………..Nơi cấp……………Hộ khẩu thường trú………………………………………………………..………..…..Chỗ ở hiện nay…………………………………………………………………..……...Đơn vị công tác………………………………………………………………….…….Chức vụ: …………………… ……………………………………………….…………Công chức[[1]](#footnote-1): Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):…………………...Viên chức hành chính[[2]](#footnote-2): Viên chức chuyên ngành[[3]](#footnote-3): Hạng: (1,2,3,4)….Điện thoại liên hệ: Cơ quan……………..………..Nhà riêng………………………….Điện thoại di động……………………… Địa chỉ Email…………………….……...Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:* Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm để làm chứng chỉẢnh 3x4cm lưu theo phiếu QLHV *………., ngày tháng năm 20….* **Người khai** *(ký, ghi rõ họ và tên)****Lưu ý:*** *Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin* |

1. Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tích x nếu là viên chức hành chính; [↑](#footnote-ref-2)
3. Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức [↑](#footnote-ref-3)